



DESCRIPTION DE POSTE ET **PROFIL DE CANDIDATURE**

Sépaq

Vice-président(e), Ressources
informationnelles

DÉCARIE TRANSEARCH



Sépaq

La Société des établissements de plein air du Québec (Sépaq) est fière d'assumer l'exploitation et la mise en valeur des territoires, des établissements et des actifs publics que lui confie le gouvernement du Québec. Elle en assure la pérennité au bénéfice de sa clientèle, des régions du Québec et des générations futures. Forte de l'engagement de son équipe, elle connecte les gens à la nature.

Dans ses 46 établissements, la Sépaq offre une panoplie d'activités et de services pouvant répondre à l'ensemble des attentes de sa clientèle diversifiée. Par ailleurs, afin d'assurer le maintien et le développement de ses infrastructures, du patrimoine naturel et culturel qui lui a été confié et des activités et services qu'elle offre, la Sépaq y réinvestit la totalité des profits générés par son exploitation.

La Sépaq en quelques chiffres :

- 23 parcs nationaux et 1 parc marin (7 017 km² de territoires protégés uniques)
- 13 réserves fauniques (4 804 km² de territoires riches en forêts et en gibier)
- 8 établissements touristiques
- 1 pourvoirie de 4 178 km²
- Près de 3 500 employés



Le rôle

Relevant du président-directeur général de la Sépaq, le vice-président* aux ressources informationnelles est membre actif de la haute direction et il est responsable de l'élaboration et de la vision globale de la stratégie en ressources informationnelles, de la sécurité de l'information, de la lutte contre les cyberattaques, de l'architecture de l'entreprise et de la transformation numérique dans l'organisation. Il est responsable, avec ses équipes, de développer dans son secteur d'activité la vision, les orientations, les plans et moyens qui mèneront à la réalisation et à l'atteinte des objectifs corporatifs.

Sa vice-présidence a comme mission de contribuer à l'essor de la Sépaq par une gouvernance rigoureuse des ressources informationnelles, la mise en œuvre de solutions innovantes et performantes répondant aux besoins d'affaires ainsi qu'une utilisation judicieuse et sécuritaire des ressources informationnelles.

* L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.

Vice-président, Ressources informationnelles Sépaq



Gouvernance

- Déterminer les stratégies et les objectifs de sa vice-présidence;
- S'assurer de la performance globale de la vice-présidence, orienter son développement stratégique et veiller au respect du plan stratégique de la Sépaq;
- Participer à l'élaboration et au suivi de la stratégie d'entreprise et du plan stratégique de la Sépaq;
- Élaborer le plan de la sécurité de l'Information numérique et les stratégies de sécurité de l'information en vue de lutter contre les cyberattaques;
- Développer des indicateurs clés de performance afin de pouvoir assurer la performance de sa vice-présidence;
- Participer activement, au sein de l'équipe de direction, à la détermination et à la mise en œuvre des priorités, des objectifs, des stratégies corporatives, du développement et du positionnement stratégique de l'organisation;
- Élaborer le plan et les initiatives informationnelles en lien avec les orientations stratégiques de l'entreprise et veiller à leur mise en œuvre;
- Incarner et veiller à l'évolution de la culture organisationnelle en lien avec les valeurs, la vision et la mission de la Société;
- Incarner et veiller à l'évolution de la culture de la sécurité de l'Information numérique en lien avec la vision d'entreprise numérique sécuritaire;
- Participer activement, au sein de l'équipe de direction, à la détermination et à la mise en œuvre des stratégies, des objectifs et des priorités corporatives en matière de solutions technologiques et de sécurité de l'information.

Gestion des ressources humaines

- Assurer le leadership de ses équipes et agir comme coach auprès des membres de celles-ci;
- S'assurer de la clarté des rôles et responsabilités des membres de son équipe afin d'optimiser la performance de celle-ci;
- Créer une dynamique de travail agile, rassembleuse, performante et agréable au sein de sa vice-présidence;
- Assurer le développement professionnel de son équipe de gestion;
- Favoriser un contexte de travail axé sur l'établissement d'un climat de travail sain et le maintien de bonnes relations de travail avec les employés et le syndicat, et ce, à travers les différents établissements.

Vice-président, Ressources informationnelles Sépaq



Gestion des opérations

- Déterminer les stratégies et les objectifs de sa vice-présidence;
- Conseiller et soutenir l'organisation en matière d'utilisation judicieuse des ressources informationnelles;
- Proposer des orientations visant à faire évoluer et optimiser l'offre de service en ressources informationnelles, notamment au regard des coûts, des risques, de la sécurité et de la conformité;
- Assurer une vigie des développements technologiques qui sont susceptibles d'avoir un impact sur l'organisation et sur l'industrie des technologies de l'information et de la sécurité de l'information;
- Planifier et organiser la mise en place des solutions technologiques requises pour assurer la mise en œuvre et l'atteinte des objectifs du plan stratégique de l'organisation;
- Représenter la Sépaq auprès de tout autre organisme sur les questions liées aux ressources informationnelles, à la sécurité de l'information et à la transformation numérique;
- Représenter la Sépaq auprès du dirigeant de l'information du ministère de l'Éducation;
- Représenter la Sépaq auprès du dirigeant principal de l'Information du Secrétariat du Conseil du trésor et du ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour les dossiers qui ont trait aux ressources informationnelles;
- Représenter la Sépaq à titre de ROSI à la table de ROSI du gouvernement.

Finances

- Élaborer et coordonner l'ensemble des demandes budgétaires de sa vice-présidence;
- Participer activement au processus budgétaire annuel et en assurer le suivi pour l'ensemble de son secteur;
- Développer des stratégies et interventions en vue de faire croître la rentabilité de l'organisation.

Vice-président, Ressources informationnelles Sépaq



Expérience professionnelle et formation

- Formation universitaire de baccalauréat dans un domaine approprié;
- Maîtrise en administration des affaires (MBA), un atout;
- Posséder un minimum de quinze années d'expérience pertinente, dont au moins dix à titre de gestionnaire dans le domaine des technologies de l'information;
- Connaissances du référentiel ITIL, référentiel TOGAF, des normes en sécurité de l'information (ISO), du PMBOK, de COBIT, ou toute autre certification professionnelle, un atout;
- Présenter des réalisations dans la gestion d'une transformation numérique d'envergure au sein d'une organisation multisites.



Compétences et attributs recherchés

- Grand sens de l'organisation, de l'analyse et grande capacité de synthèse;
- Excellentes connaissances des bonnes pratiques en matière de ressources informationnelles et être à l'affût des nouvelles tendances;
- Avoir une vision stratégique et opérationnelle du mandat à réaliser;
- Être un leader rassembleur et visionnaire, habile à bâtir, aligner, coacher, développer et mobiliser des équipes performantes;
- Avoir une grande capacité d'influence et avoir une vision stratégique des affaires;
- Avoir une éthique professionnelle, une intégrité et un jugement irréprochables.

Politique de confidentialité

Conformément à la *Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidat(e)s dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.

Pour plus d'information ou pour postuler

Robert Bonneau
Associé principal

rbonneau@decarietransearch.com

514 608-1480

Julie Vézina
Directrice, Services-conseils

jvezina@decarietransearch.com

514 656-6520

info@decarietransearch.com

514 333-1535

1265, rue Berri - Bureau 800
Montréal (Québec) H2L 4X4