

Directeur(-trice) - Analyses, normes et systèmes RH

Lieu : Siège social, ville de Québec (mode hybride)

Salaire : Classe 15 (100 044 \$ à 133 394 \$ - au 31 mars 2024) selon l'expérience

+ Allocation quotidienne de soutien au transport de mobilité durable de 4 \$/jour

Poste régulier de la catégorie du personnel cadre

Temps plein

Vous aimez vous sentir utile et participer à une noble mission ?



Joignez-vous à notre équipe en posant votre candidature au sepaq.com/emplois

Rôle de la Vice-présidence – Richesse humaine et affaires juridiques

La Vice-présidence – Richesse humaine et affaires juridiques assume deux domaines de responsabilité cruciales et complémentaires. Ainsi, une équipe composée de juristes et de parajuristes assume les responsabilités en matière de gouvernance, d'affaires corporatives, de gestion contractuelle et d'affaires juridiques.

En lien avec le poste en rubrique, une autre équipe spécialisée en gestion de ressources humaines (GRH) a pour mission de soutenir l'organisation dans : la réalisation de sa mission, le déploiement de sa vision, la mise en œuvre de sa stratégie et l'atteinte de ses objectifs opérationnels et stratégiques.

Globalement, le mandat de cette équipe est de favoriser la mobilisation de la richesse humaine au sein de l'organisation, de manière à créer un maximum de valeur pour les parties prenantes clés.

Pour mener à bien ce mandat, elle propose une offre de services centrée sur l'élaboration de politiques, normes, programmes et outils, accompagnée de conseils et d'un soutien dans les domaines des ressources humaines suivants :

- Dotation interne (mobilité) et externe (recrutement)
- Rémunération et avantages sociaux
- Relations de travail et cohésion interne
- Santé, sécurité et bien-être au travail
- Reconnaissance et évaluation des contributions individuelles et d'équipe
- Développement des talents et de l'organisation
- Planification de la relève et des besoins en main-d'œuvre (PMO)
- Gestion des savoirs organisationnels clés
- Gestion des données, indicateurs et systèmes d'information en ressources humaines (SIRH)

Enfin, la Vice-présidence s'occupe de la documentation, de la gestion et de l'optimisation des processus, activités et initiatives RH au sein de l'organisation.

VOTRE RÔLE

Diriger une équipe qui sera responsable d'un portefeuille de dossiers RH à caractère normatif, réglementaire ou conventionné.

VOTRE CONTRIBUTION

Relevant directement de la vice-présidente à la richesse humaine et aux affaires juridiques, vous serez responsable d'un portefeuille de dossiers RH dont les principaux domaines de responsabilité incluent la gestion de la rémunération globale, des relations de travail, ainsi que des données et systèmes RH.

Plus particulièrement, vous dirigerez une équipe de 8 à 10 analystes d'affaires de conseiller(-ière)s et de technicien(-ienne)s, spécialisé(e)s dans un des domaines RH suivants :

- Rémunération et avantages sociaux
- Relations de travail (négociation et interprétation)
- Analyse d'affaires et système d'information RH (SIRH)
- Gestion des données, statistiques, indicateurs et systèmes d'information RH

Vous et votre équipe assurerez la reddition de comptes et la conformité, ainsi que la compilation, l'analyse et la communication des données RH clés. Vous serez également responsables de la mise à jour des indicateurs de performance du tableau de bord RH.

Les analystes d'affaires et spécialistes SIRH au sein de l'équipe ont pour mission de cartographier et actualiser les processus RH en temps opportun, en s'appuyant sur les technologies numériques pour automatiser les activités RH lorsque cela est possible. La gestion des technologies RH, incluant la protection des renseignements personnels et des informations confidentielles ou sensibles, fera partie intégrante des responsabilités de cette direction, en collaboration avec les équipes spécialisées de la Direction des affaires juridiques et de la gestion contractuelles et de la Vice-présidence aux ressources informationnelles.

Vous vous assurerez que votre équipe conçoit, communique et veille à l'application des cadres normatifs en matière de gestion des ressources humaines (GRH) à travers l'organisation, à l'aide de politiques, directives, règlements et codes. La gestion documentaire associée à ces processus sera également sous votre responsabilité.

L'emploi requiert quelques déplacements occasionnels à l'extérieur du lieu de travail habituel (siège social ou domicile).

VOS FORCES

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat ou cumul de certificats totalisant 90 crédits) en gestion des ressources humaines ou dans un domaine d'expertises de la Direction - Analyses, normes et systèmes RH OU Diplôme universitaire de deuxième cycle (DESS, M. Sc. MBA) en gestion des ressources humaines ou dans un domaine d'expertises de la Direction - Analyses, normes et systèmes RH
- Au moins 10 années d'expérience dans un poste similaire
- Membre en règle d'un ordre professionnel ou d'une association professionnelle reconnue, en lien avec les responsabilités de l'emploi :
 - Conseiller(-ière) en ressources humaines agréé (CRHA)
OU
 - Conseiller(-ière) en relations industrielles agréés (CRIA)
OU
 - Autres certifications et accréditations professionnelles liées aux domaines d'expertises de la Direction - Analyses, normes et systèmes RH (atout)
- Expérience et réalisations pertinentes dans la direction et la mobilisation d'équipes
- Saisir rapidement les enjeux d'affaires
- Rester fixé sur l'objectif
- Privilégier l'action et les résultats
- Avoir un bon jugement
- Savoir communiquer efficacement
- Sens de l'initiative
- Sens des valeurs et de l'éthique

VOS AVANTAGES

- Accès gratuit aux parcs nationaux, aux sentiers de ski de fond, de raquette et de vélo ainsi qu'à l'Aquarium du Québec et autres attraits de la Sépaq
- Rabais jusqu'à 50 % sur l'hébergement, la location d'équipement et les produits en boutique
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plusieurs autres avantages : programme de référencement, club social et plus encore

Voir tous les avantages sur sepaq.com/carriere

Votre mission : connecter les gens à la nature

La Société des établissements de plein air du Québec (Sépaq) rassemble plus de 3 400 passionnés au sein du plus grand réseau de plein air au Québec. L'équipe travaille tous les jours à la réalisation d'une mission ayant un impact concret et positif sur l'environnement, sur les gens et même sur son propre bien-être. Depuis près de 40 ans, elle protège et met en valeur des territoires naturels et attraits touristiques grandioses pour que tous puissent profiter de leurs bienfaits. À la Sépaq, on vit nos valeurs au quotidien dont le plaisir, la passion et l'agilité.

VEILLER SUR NOTRE MONDE, ÇA COMMENCE ICI.

La Sépaq souscrit au programme d'équité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les candidatures seront traitées en toute confidentialité.

Toutes les candidatures doivent être transmises à la firme de recrutement Plan A à l'attention de Mme Nathalie Guay à l'adresse courriel suivante : nguay@planarecrutement.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais la firme communiquera seulement avec celles qui auront été retenues.