

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL ÉTUDIANT

Votre mandat

Le préposé à l'accueil reçoit, informe, oriente et conseille la clientèle sur les produits, les activités et les services offerts par le parc et la Société. Il prend des réservations directement avec la clientèle ou par courrier traditionnel ou électronique ou par télécopieur ou internet. Il émet les autorisations d'accès ou de séjour. Il perçoit des sommes d'argent, complète les transactions par cartes de crédit et de débit, utilise une caisse enregistreuse et un terminal point de vente. Il s'assure que le matériel d'information et de promotion soit constamment disponible dans les présentoirs. Il fait la location d'équipement et de services. Il peut être appelé à faire des sondages auprès de la clientèle et à compiler certaines statistiques. Il reçoit et traite les plaintes, les suggestions et les commentaires de la clientèle. Il peut se voir confier toute autre tâche connexe à ses fonctions.

Votre profil

- Vous avez de l'expérience en service à la clientèle
- Vous avez un intérêt pour les activités de plein air
- Vous aimez le travail d'équipe
- Vous possédez un anglais fonctionnel
- Vous êtes inscrit dans une institution d'enseignement

Les conditions

- Le poste est d'une durée approximative de 60 jours, débutant dans la semaine du 14 juin (précédée de 3 jours de formation en mai)
- La semaine de travail est de 37,5 heures. L'horaire de travail est réparti sur les jours de semaine et fin de semaine, de jour et de soir.
- Le lieu de travail est le secteur de la Vallée, à 30 minutes de Québec
- Les autres conditions de travail sont selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Avantages reliés à l'emploi

- Carte d'accès réseau
- 20% sur les achats à la Sépaq
- Programme de reconnaissance des employés
- Environnement de travail à couper le souffle
- Équipe de travail dynamique
- La Société privilégie un mode de gestion associative basé sur l'implication du personnel.

Faire parvenir votre CV en spécifiant le concours PNJC-1001, avant le 12 mars 2010, au :

Parc national de la Jacques-Cartier
Pascale Caissy, Responsable du service à la clientèle
700, boulevard Lebourgneuf bureau 12
Québec (Qc) G2J 1E2
Télécopieur : (418) 528-8781
Courriel : caissy.pascale@sepaq.com

La mission du parc national de la Jacques-Cartier est d'assurer la conservation et la mise en valeur d'un échantillon de territoire représentatif du massif des Laurentides au nord de Québec, en plus d'un élément exceptionnel, soit la vallée de la rivière Jacques-Cartier. Le parc rend ce territoire accessible à des fins éducatives et de plein air pour le bénéfice de sa clientèle, des générations actuelles et futures.

La Société souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et privilégie l'embauche locale et régionale. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

